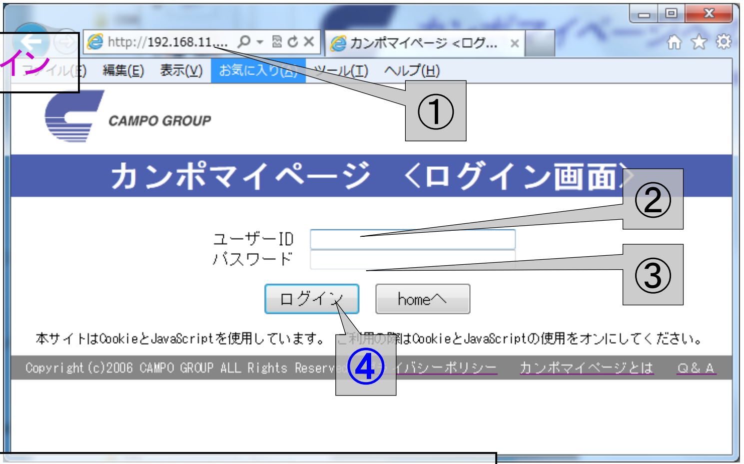
カンポマイページ取扱説明書 v2.02

CAMPO GROUP

株式会社　カンポ

カンポマイページへのログイン

ログイン



カンポwebサイトからもアクセス可能

①カンポwebサイトの画面右下のリンクをクリック、
　または下記URLを入力して移動します。

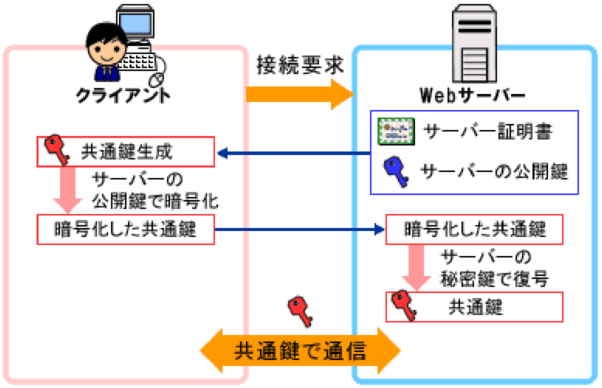
https://www2.campo.co.jp/campo

②**ユーザーID**を入力します。(　　　　　　　　　　　　)

③**パスワード**を入力します。（　　　　　　　　　　　　）

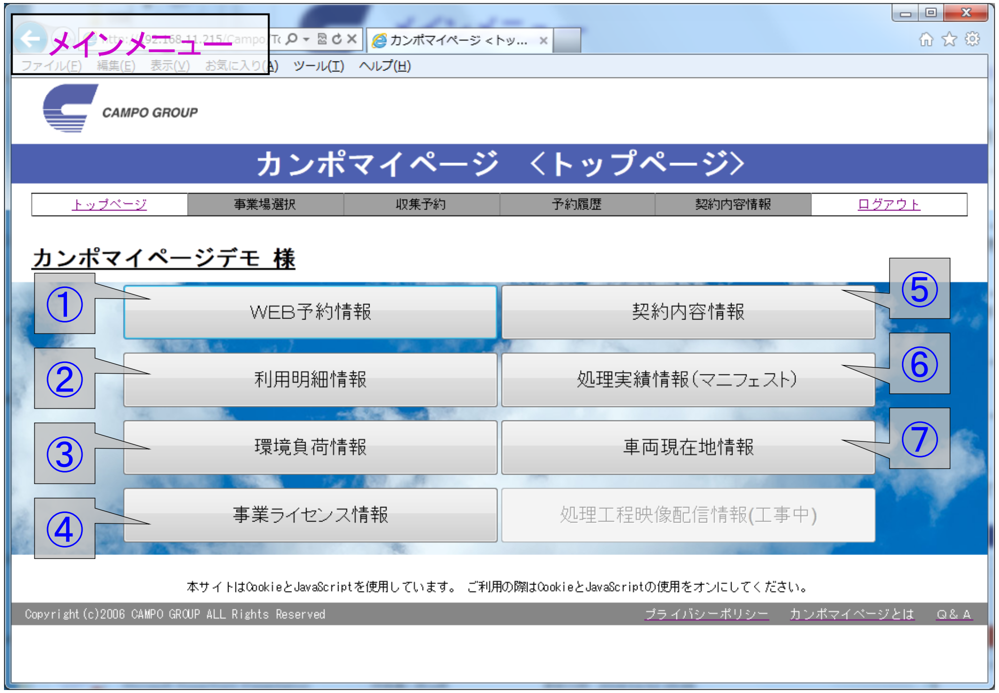
④「**ログイン**」を押すとメニュー画面が表示されます。

「カンポマイページ」は弊社内サーバーで運営しています。
また、日本ベリサイン社のSSLサーバ証明書「サーバID」を導入。
SSL（Secure Socket Layer）により、インターネット上で
データを暗号化して送受信を行いますので、通信途中での傍受や
なりすましによる情報漏洩を防ぎます。



VeriSign Secured

メインメニュー



①「**Ｗｅｂ予約情報**」へ　　　　　　　・・・ 4ページ

Ａ．契約情報の確認
Ｂ．発注
Ｃ．予約履歴確認及び予約の取消しを行います。

②「**利用明細情報**」へ　　　　　　　　・・・10ページ

カンポご利用明細を表示します。（請求月ベース）

③「**環境負荷情報**」へ　　　　　　　　・・・11ページ

環境省指定の計算方法を基に、廃棄物品目、処理方法ごとの計算により地球温暖化係数を表示します。

④「**事業ライセンス情報**」へ　　　　　・・・12ページ

運搬（排出）・運搬（搬入）・処分の各許可証を表示・印刷します。

⑤「**契約内容情報**」へ　　　　　　　　・・・13ページ

契約内容を表示します。

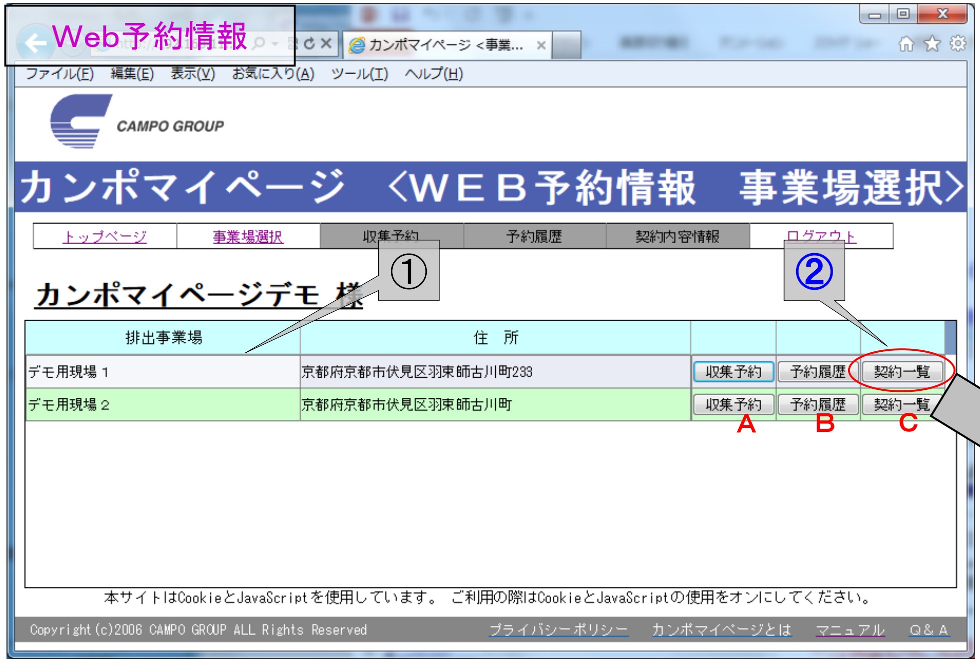
⑥「**処理実績情報**（マニフェスト）」へ　・・14ページ

行政提出「産業廃棄物管理票交付等状況報告書」用のデータ表示・出力と、指定フォーマットでの印刷を行います。

⑦「**車両現在地情報**」へ　　　　　　　・・・16ページ

当日配車された車両の現在地情報の地図表示をします。
（車両からの位置情報通信は15分間隔です。）

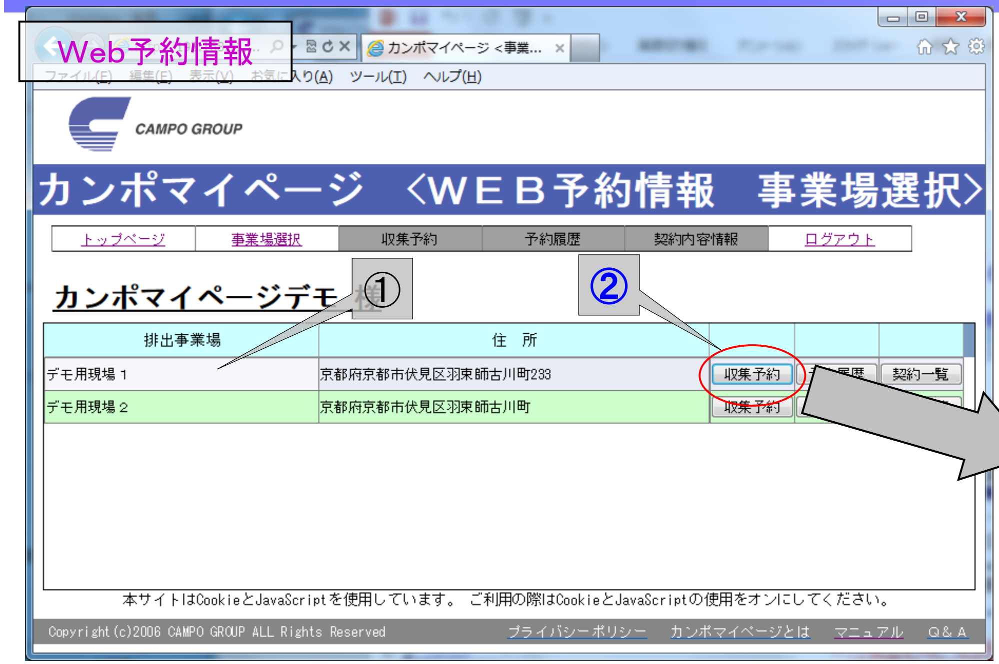
Ｗｅｂ予約情報－契約内容確認



①排出事業場を確認します。
②確認したい排出事業場の「**契約一覧**」をクリックします。
③契約内容が確認出来ます。
④項目欄をダブルクリックにて表示順の変更が可能です。
⑤契約内容をExcelデータとして扱いたい場合にクリックします。

※ヘッダが黄色で表示されている行は、収集予約画面（6ページ）にて選択されている契約に該当するものです。

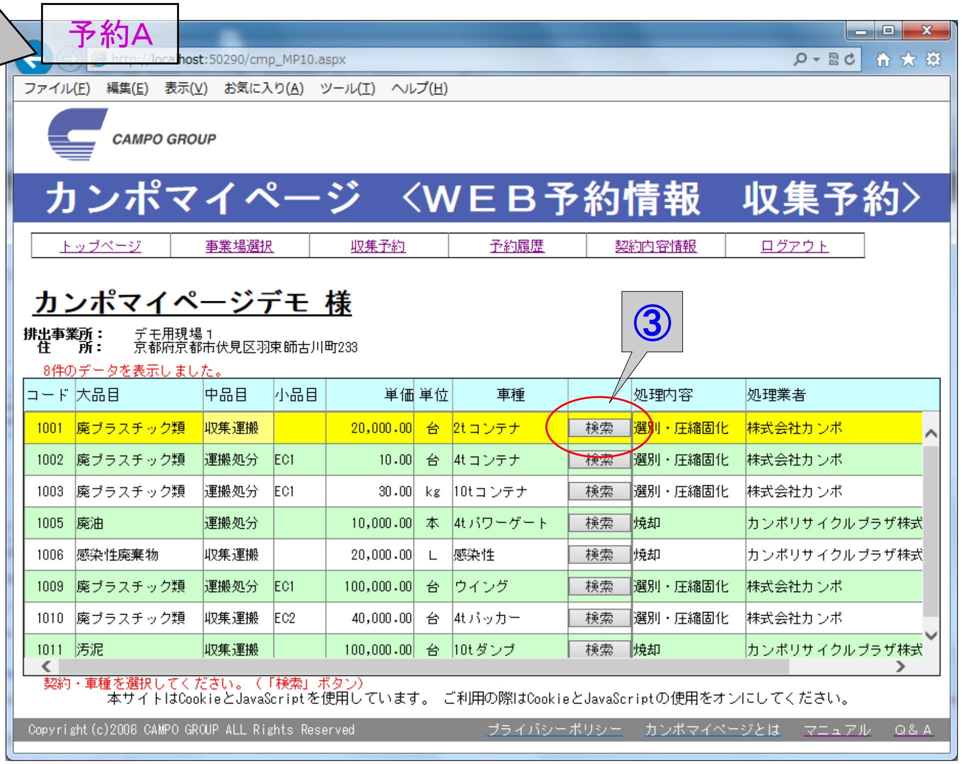
Ｗｅｂ予約情報－収集予約①



①排出事業場を確認します。（複数事業場が存在する場合）

②「**収集予約**」をクリックします。

③「**検索**」をクリックして、注文車種の日別空き情報を表示させます。（次画面へ）



※月極契約等、定期収集の契約については本画面での予約は対象外となります。

Ｗｅｂ予約情報－収集予約②

予約B

カンポマイページ ＜ＷＥＢ予約情報　収集予約＞

トップページ　|　事業場選択　|　収集予約　|　予約履歴　|　契約内容情報　|　ログアウト

カンポマイページデモ 様

排出事業所：　デモ用現場１
住　　所：　京都府京都市伏見区羽束師古川町233

8件のデータを表示しました。

コード	大品目	中品目	小品目	単価	単位	車種		処理内容	処理業者
1001	廃プラスチック類	収集運搬		20,000.00	台	2tコンテナ	検索	選別・圧縮固化	株式会社カンポ
1002	廃プラスチック類	運搬処分	EC1	10.00	台	4tコンテナ	検索	選別・圧縮固化	株式会社カンポ
1003	廃プラスチック類	運搬処分	EC1	30.00	kg	10tコンテナ	検索	選別・圧縮固化	株式会社カンポ
1005	廃油	運搬処分		10,000.00	本	4tパワーゲート	検索	焼却	カンポリサイクルプラザ株式会社
1006	感染性廃棄物	収集運搬		20,000.00	L	感染性	検索	焼却	カンポリサイクルプラザ株式会社
1009	廃プラスチック類	運搬処分	EC1	100,000.00	台	ウイング	検索	選別・圧縮固化	株式会社カンポ
1010	廃プラスチック類	収集運搬	EC2	40,000.00	台	4tパッカー	検索	選別・圧縮固化	株式会社カンポ
1011	汚泥	収集運搬		100,000.00	台	10tダンプ	検索	焼却	カンポリサイクルプラザ株式会社

①

2tコンテナの空車状況です。収集予定日（○印）をクリックし、最後に「注文」ボタンをクリックしてください。

2015年1月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				－	－	－
4	5	6	7	8	9	10
－	－	－	－	－	－	－
11	12	13	14	15	16	17
－	×	×	○	○	○	×
18	19	20	21	22	23	24
×	○	○	●	○	○	×
25	26	27	28	29	30	31
×	○	○	●	○	○	×

②

2015年2月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
×	○	○	○	○	○	×
8	9	10	11	12	13	14
×	○	○	×	○	○	×
15	16	17	18	19	20	21
×	○	○	○	○	○	×
22	23	24	25	26	27	28
×	○	○	○	○	○	×

2015年3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
×	○	○	○	○	○	×
8	9	10	11	12	13	14
×	○	○	○	○	○	×
15	16	17	18	19	20	21
×	○	○	○	○	○	×
22	23	24	25	26	27	28
×	○	○	○	○	○	×
29	30	31				
×	○	○				

<<前の月　注文　次の月>>

③

●：発注済み。発注取消しは予約履歴画面から行ってください。
○：空車あり。カンポマイページより発注可能です。
△：空車残りわずかなため、お手数ですがお電話にてご確認願います。
×：カンポマイページより発注できません。

①カレンダーでの予約車両状況を確認します。

●=発注済み。

（発注取消しは予約履歴画面から行ってください。）

○=予約可能

△=電話にて予約可能か否かお問い合わせ下さい

×=休業日、または満車の状態

②希望日の「○」をクリックすると、背景が緑になり、日付が選択された状態となります。
（複数選択可）
もう一度クリックすると解除されます。

③「**注文**」をクリックすると、予約確認画面へ進みます。（次ページ）

※発注済みの日（●）に2台目の追加発注も、同様の方法で可能です。
ただし、残り僅か（発注済みの日は▲印）の日は追加発注はできません。

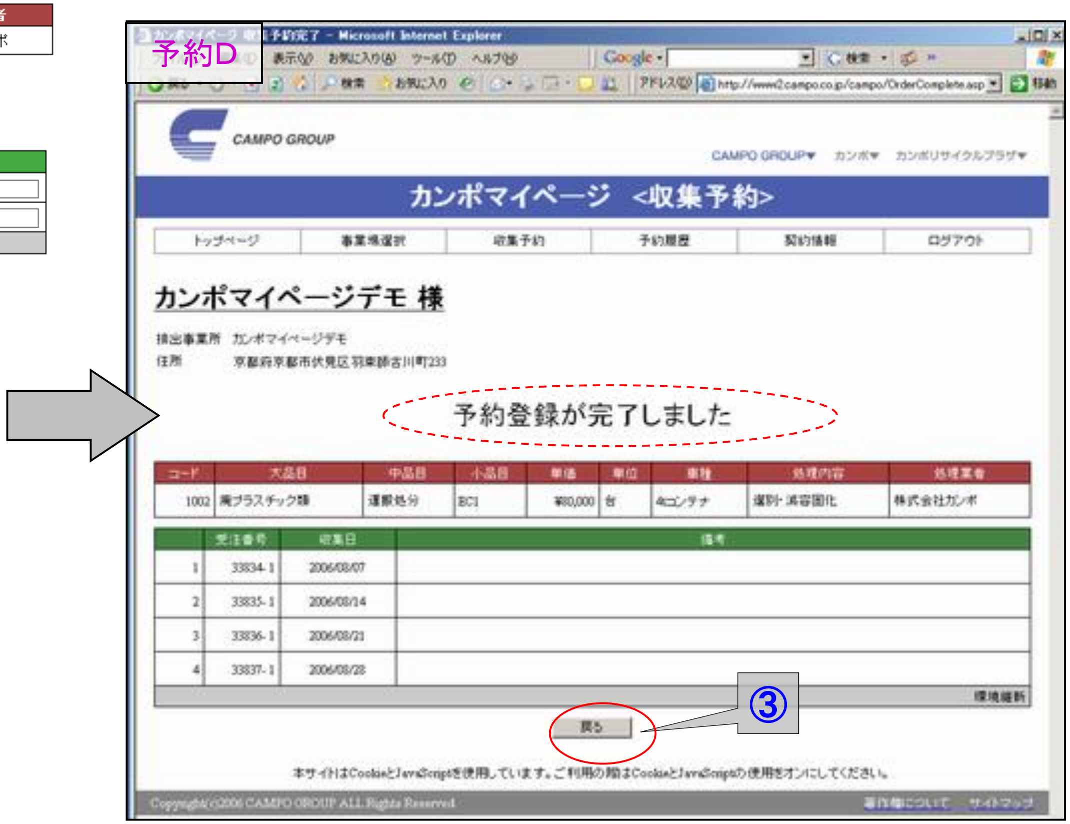
※本日および16時以降の明日の表示は、注文受付が出来ない為、過去日と同じ「-」の表示としております。

Ｗｅｂ予約情報ー収集予約③

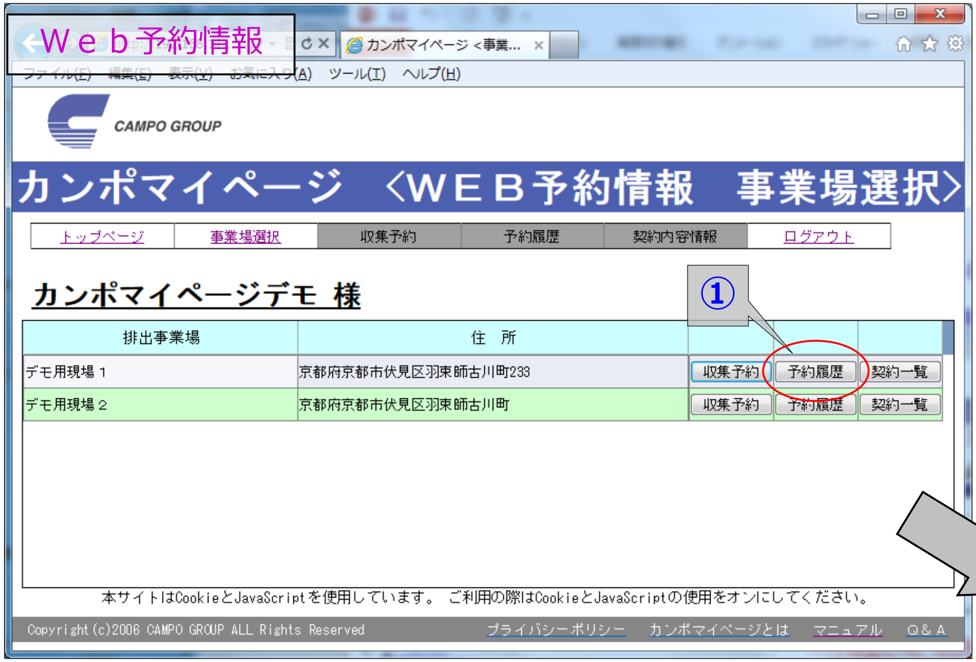
①予約に対して備考を書き加える事ができます。
　（75バイトまで：全て全角では37文字）

②「**注文**」ボタンをクリックして配車予約を確定します。
（登録されたメールアドレスに完了報告メールが送付されます。）

③「**戻る**」で「予約A」の画面に戻ります。



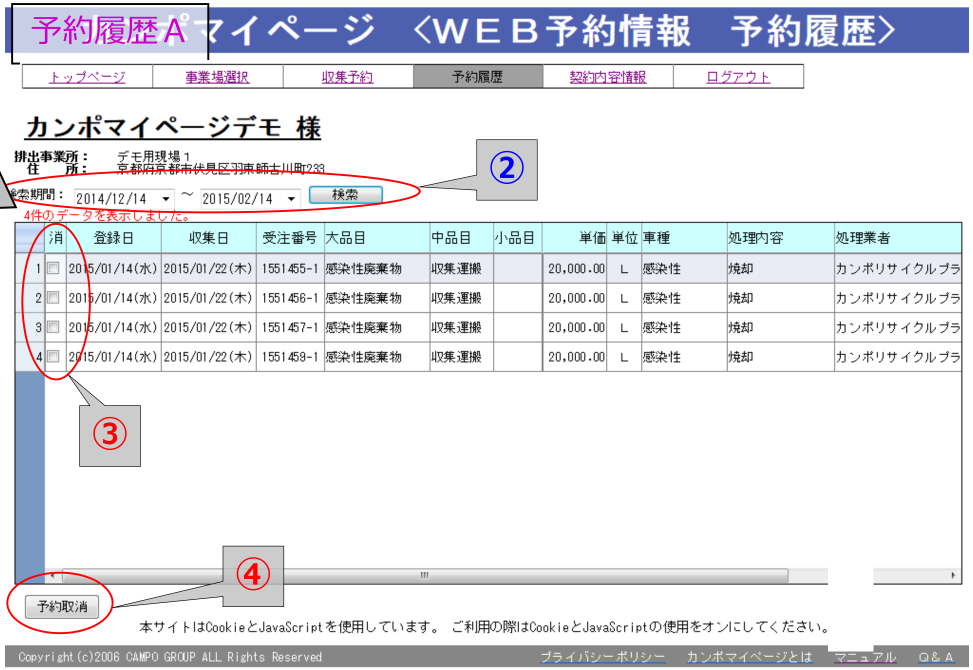
Ｗｅｂ予約情報－予約履歴①



【注文履歴の表示】

①該当する排出事業場の行にある「予約履歴」をクリックします。

②検索期間を入力後、「検索」ボタンにて、実績を含めた予約履歴が一覧表示されます。



【注文の取り消し方法】

③「**消**」のチェックボックスにチェックを入れます。
※過去の実績及び予約当日分は選択出来ません。

④「**予約取消**」ボタンで確認画面へ進みます。
（次ページへ）

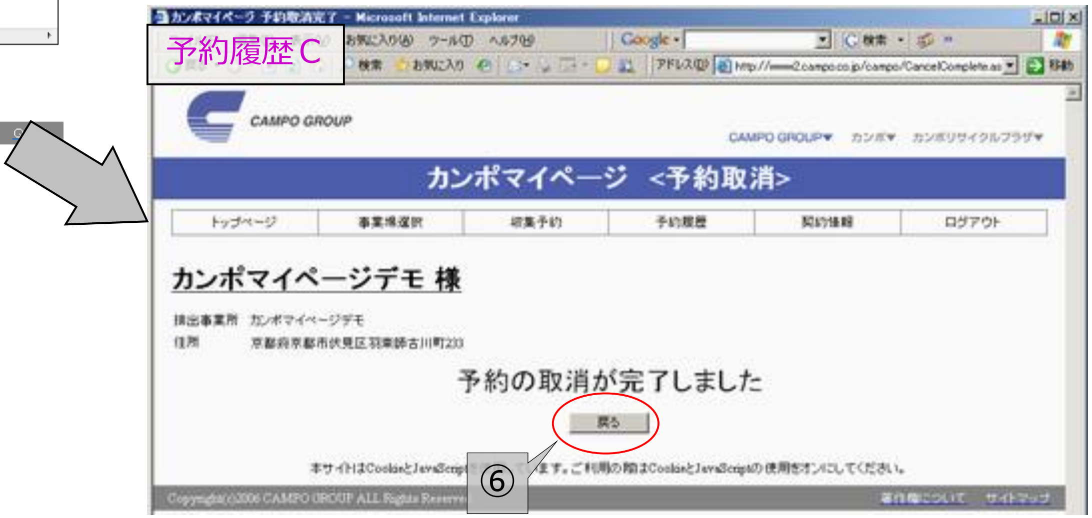
※ヘッダが黄色で表示されている行は、収集予約画面（6ページ）にて選択されている契約に該当するものです。

Ｗｅｂ予約情報－予約履歴②

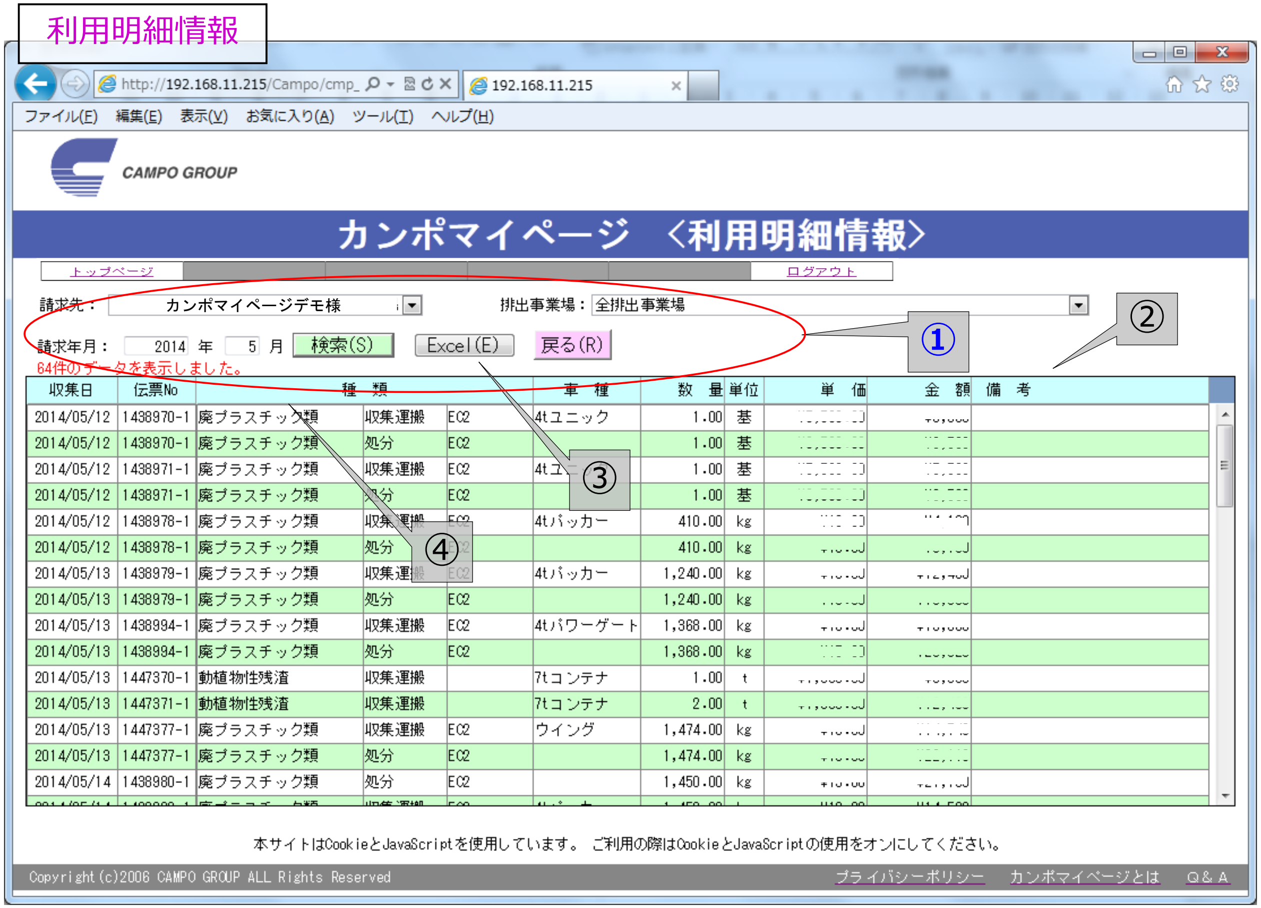
【注文の取り消し方法（２）】

⑤「取消実行」をクリックすると、取消が確定します。
（登録されたメールアドレスに処理完了メールが送付されます。）

⑥「戻る」をクリックして前画面に戻ります。



利用明細情報



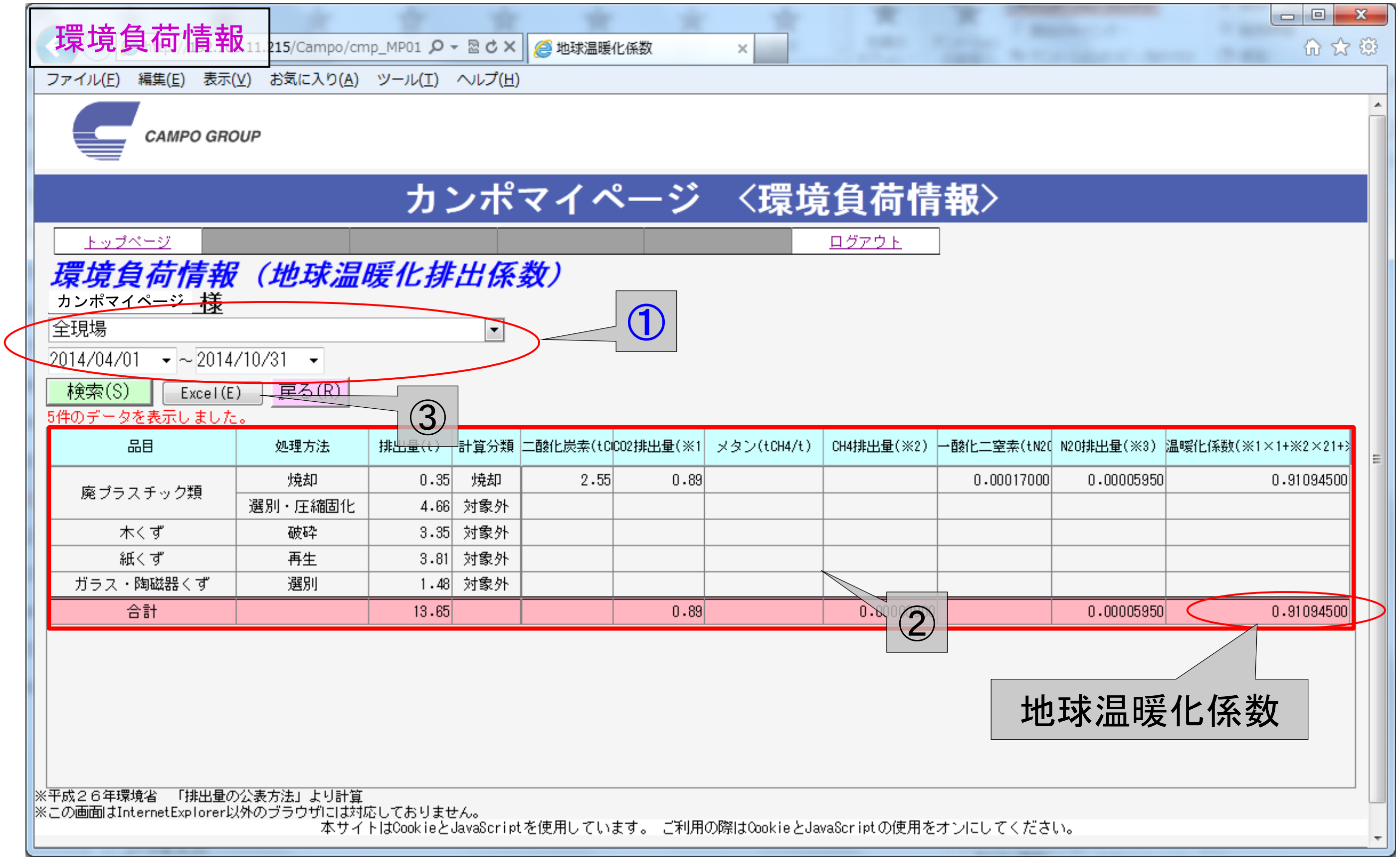
①「請求先」「排出事業場」「請求年月」を入力して「**検索**」をクリックします。

②カンポご利用明細が表示されます。

③利用明細情報をExcelデータとして扱いたい場合にクリックします。

④項目名のダブルクリックによって、該当項目順の並び替えを行います。

環境負荷情報

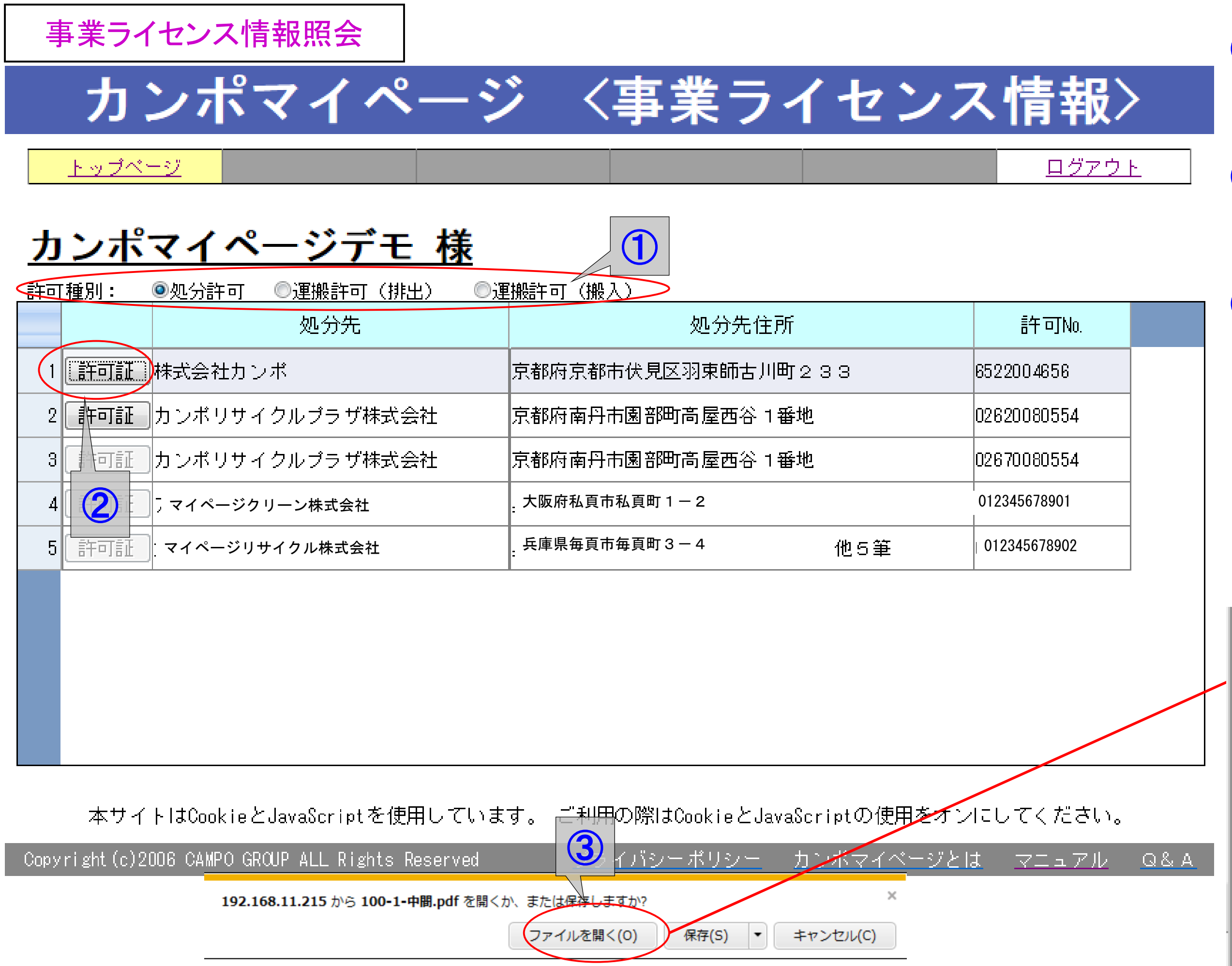


①事業場指定を行いたい場合に選択します。

②廃棄物品目、処分方法から、環境省指針の計算方法に基づき、排出された地球温暖化係数を計算します。

③環境負荷情報をExcelデータとして扱いたい場合にクリックします。

事業ライセンス情報

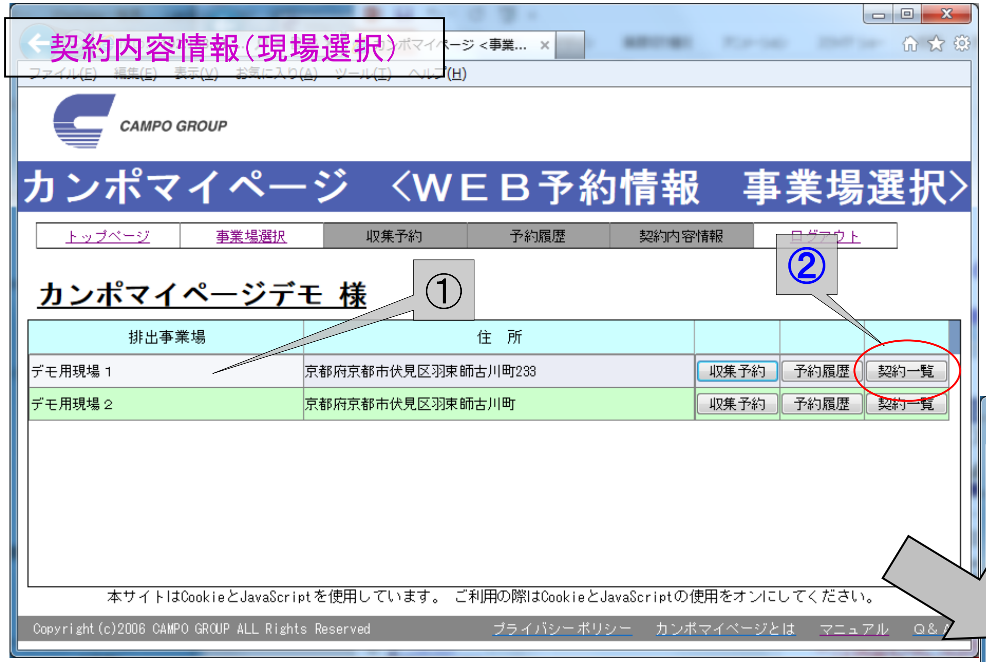


①処分許可、運搬許可（排出）、運搬許可（搬入）より出力する許可証を選択します。

②許可証の一覧から、出力したい「**許可証**」をクリックします。

③「ファイルを開く」をクリックすると、PDFファイルの一覧が表示され、許可証のダウンロードが行われます。

契約内容情報



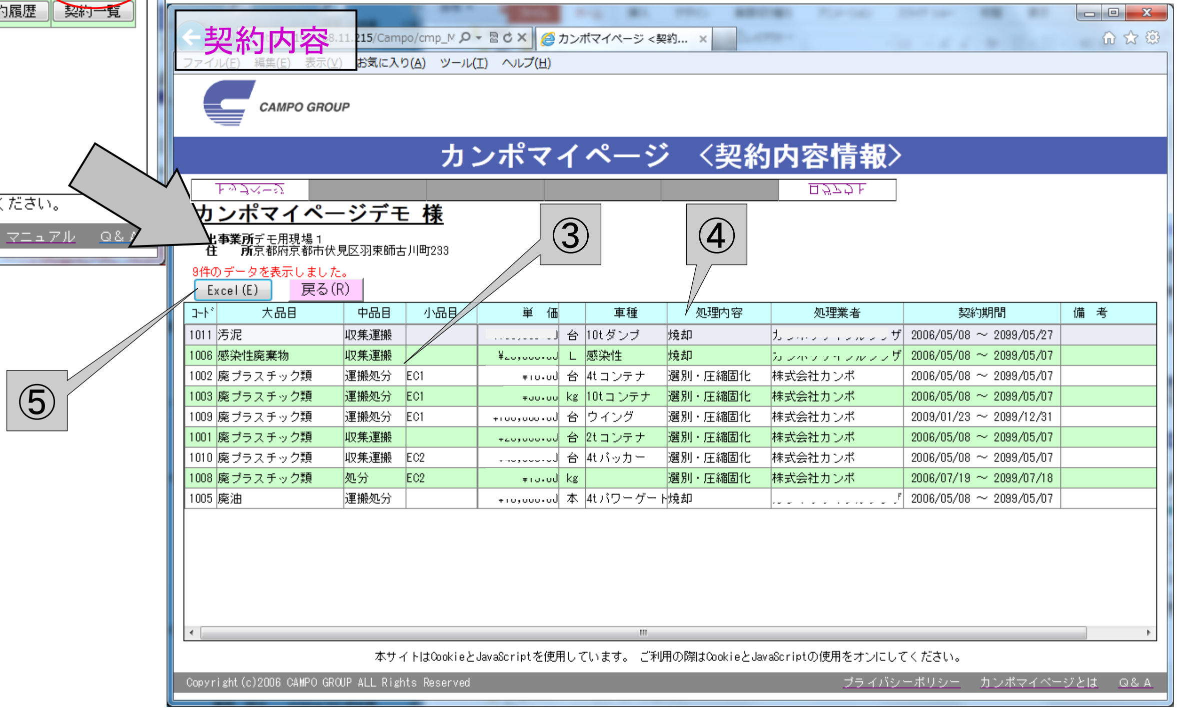
①排出事業場を選択します。(複数事業場が存在する場合)

②排出事業場の「**契約一覧**」を押します。

③契約内容が表示されます。

④項目欄をダブルクリックにて表示順の変更が可能です。

⑤契約内容情報をExcelファイルとして扱いたい場合にクリックします。



処理実績情報（マニフェスト）ー報告書出力

※JWNETの電子マニフェストにご契約のお客様は、当ページの画面からの操作は必要ありません。

参考値として出力される場合は、「電子マニフェスト分含」にチェックを入れて「検索」してください。

①収集期間を入力して「**検索**」をクリックします。

②出力したい行にチェックを入れます。
（初期状態ではすべてにチェックが入っています）

③「報告先」を選択します。
（2014年11月現在、12行政に対応）
報告者に該当する行政が初期値で選択されています

④「**PDF出力**」または「Excel出力」をクリックします。
「PDF出力」では、次ページの報告書がPDFファイルに出力されます。

処理実績情報－報告書サンプル

様式第三号　（第八条の二十七関係）

産業廃棄物管理票交付等状況報告書（平成26年度）

平成26年11月12日

京　都　市　長　　殿

報告者

住　　所　京都府私頁郡私頁村大字頁字頁

氏　　名　マイページデモ株式会社

（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

電話番号　075-１２３－４５６７

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第１２条の３第６項の規定に基づき、平成２６年度の産業廃棄物管理票に関する報告書を提出します。

事業場の名称	マイページデモ	業種	10　製造業
事業場の所在地	京都府京都fl	電話番号	０７５－１２３－４５６７

番号	産業廃棄物の種類		排出量	単位	管理票の交付枚数	運搬受託者の許可番号	運搬受託者の氏名又は名称	運搬先の住所	処分受託者の許可番号	処分受託者の氏名又は名称	処分場所の住所	処分方法
1	ガラス・陶磁器くず	(石) 特	0.19	t	1	6511004656	株式会社カンポ	大阪府高槻市北大樋町２９１番１	10620030773	マイページ環境開	京都府私頁市私頁町１－	破砕
2	動植物性残さ	(石) 特	94.65	t	42	6511004656	株式会社カンポ	京都府南丹市園部町高屋西谷１番地	02620080554	マイページ環境開	京都府私頁市私頁町１－	焼却
3	廃プラスチック類	(石) 特	26.31	t	10	6511004656	株式会社カンポ	京都府南丹市園部町高屋西谷１番地	02620080554	マイページ環境開	京都府私頁市私頁町１－	焼却
4	廃プラスチック類	(石) 特	170.41	t	179	6511004656	株式会社カンポ	京都府京都市伏見区羽束師古川町２３３	6522004656	株式会社カンポ	京都府京都市伏見区羽束師古川町２３３	選別・圧縮固化

備考
1　この報告書は、前年４月１日から３月３１日までに交付した産業廃棄物管理票について６月３０日までに提出すること。
2　同一の都道府県（政令市）の区域内に、設置が短期間であり、又は所在地が一定しない事業場が２以上ある場合には、これらの事業場を１としてまとめた上で提出すること。
3　産業廃棄物の種類及び委託先ごとに記入すること。
4　業種には日本標準産業分類の中分類を記入すること。
5　運搬又は処分を委託した産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、「産業廃棄物の種類」の欄にその旨を記載するとともに、各事項について石綿含有産業廃棄物に係るものを明らかにすること。
6　処分場所の住所は、運搬委託先の住所と同じである場合には記入する必要はないこと。
7　区間を区切って運搬を委託した場合又は受託者が再委託を行った場合には、区間ごとの運搬受託者又は再受託者についてすべて記入すること。

（日本工業規格　Ａ列４番）

年度）

２／２　ページ

ンポ）

受託者の可番号	処分受託者の氏名又は名称	処分場所の住所	処分方法
/0080554	マイページ環境開	京都府私頁郡私頁村大字頁	焼却
1003319	マイページ環境開	京都府私頁郡私頁村大字頁	破砕

1　この別紙は報告書の対象となる産業廃棄物の種類等が報告書（仕様第三号）に足りない場合に使用すること。この仕様式で足りない場合、また、行番号についても適宜付け替えることができる。
2　事業場の名称には、報告書（仕様第三号）と同じ名称を記入すること。
3　ページ数欄には、該当ページ数／総ページ数を記載すること。

（日本工業規格　Ａ列４番）

車両現在地情報

当日配車された車両の位置を、リアルタイムに表示します。
（車両からの位置情報を受信する間隔は15分です。）

※該当車両の位置情報は、収集が実施される当日中、表示されます。
（処分場への行程確認が可能です。）
ただし、配車によっては他社の廃棄物を混載運搬している場合もあります。

①地図の倍率を変更します。

②手動クリックにて再表示するか、または5分間隔で自動更新を選択します。

※業務の都合上、積み合わせで定期収集させて頂いている契約に関しては、車両位置の確認がご利用頂けません。予めご了承下さい。

改訂履歴

Ver・Rev	改訂日	該当機能	改訂内容
2.01	2014.12.01	全　体	全体改訂
2.02	2015.01.26	収集予約 （P6）	(1)契約一覧表の高さを固定し、スクロール機能を追加 (2)(1)の対応により、予約日選択カレンダを契約一覧表の下に移動 (3)表内にあった「注文」ボタンを画面最下行に移動 (4)予約済みの日付を「●」「▲」と表現し、明示化 (5)予約カレンダーのシフトを12ヶ月までに制限 (6)受注承りメールの文面改善
		ログイン	セキュリティ強化
		全　体	セキュリティ強化のため、プログラムを「コードビハインド」に統一
		予約履歴 契約一覧	(1)メニューバーの統一 (2)収集予約画面で選択している契約に該当する行は、ヘッダー部を黄色表示